



Ministero dell'Istruzione
e del merito



ungomare Trieste n.17 – 84123 Salerno (SA)
Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012
e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – SAIC8A700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.EDU.IT
cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di figure di supporto tecnico operativo al Project Manager - Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 – Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi.*

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori-

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16471

CUP: D54D22008910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A e s.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario in corso;



VISTO il Decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 - PNRR Piano Scuola 4.0 “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice **M4C1I3.2-2022-961-P-16471**;

VISTO il Decreto di riparto n. 218 del 8/08/2022 delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 del Decreto di riparto n.218 del 8/08/2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la quota risorsa per l’Azione 1- Next Generation Classroom destinata a questo Istituto è di 170.352,87€

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida con indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016

VERIFICATA L’autorizzazione al Progetto, ufficializzata nell’apposita funzionalità della Piattaforma Futura;

PRESO ATTO della nota M_PLA00GABMI0004302 del 14.01.2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

RITENUTO quindi di poter conferire l'incarico di **“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico;

VISTI i criteri per l'individuazione di tale figura, deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 04/07/2023

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Avviso di selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure:

Tipologia di figura	Ore impegno complessive
Supporto tecnico operativo al project manager esecutiva	80

N. 1 Figure di Supporto tecnico operativo al project manager esecutiva per lo svolgimento dei seguenti compiti

- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai laboratori innovativi
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Coordinamento dell'allestimento degli spazi
- Supporto alle ditte per l'installazione
- Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Inoltre a tale figura è richiesto:

- Coadiuvare il gruppo di progetto risorse PNRR nella realizzazione esecutiva delle azioni;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- supportare la progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'appositoprocedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- supportare la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;



- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- supportare il gruppo di progettazione alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- supportare il gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto;

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso per la figura di Supporto tecnico operativo al project manager:

- a. Essere in possesso di Laurea magistrale
- b. Aver svolto funzioni di natura organizzativo-gestionale all'interno dell'istituzione scolastica

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All.to A), corredate di curriculum vitae in formato europeo, la griglia di valutazione debitamente compilata (All.to B - Griglia di valutazione) e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All.to C - Dichiarazione insussistenza incompatibilità), vanno presentate inviando email a: saic8a700r@istruzione.it oppure: saic8a700@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 27/07/2023.

Il Curriculum Vitae, in formato Europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione.

Le attività di supporto, saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso fogli firma di presenza. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, www.icsgennarobarra.edu.it all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Teresa Sorrentino -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)