



Salerno

ungomare Trieste n.17 – 84123 Salerno (SA)
Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012
e-mail: SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT – SAIC8A700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: WWW.ICSGENNAROBARRA.EDU.IT
cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti

OGGETTO: NOMINA alla DSGA per il supporto al RUP progetto: “*Le aule delle nuove generazioni*” Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice :M4C1I3.2-2022-961-P-16471 PNRR –
CUP :D54D22008910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”- decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declina *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone...”*

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 ;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n.105 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 24 del 07/02/2023 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 09/02/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

VISTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato l'accordo di concessione 41001 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ Le aule delle nuove generazioni ”, CUP: D54D22008910006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 3073 del 23/03/2023

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, l'incarico ad un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e costituisce uno strumento operativo fondamentale trasversale alla esecuzione del progetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

RITENUTO il possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico della DSGA

NOMINA

La D.S.G.A. Dott.sa Capocefalo Nunziatina, C.F: CPCNZT60C65B519Z, quale un responsabile per le

attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
Nell'ambito dell'incarico la DSGA è tenuta a:

1. Cooperare con DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse professionali coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani;
4. Inserimento al sistema di gestione della documentazione necessaria per la realizzazione dei percorsi formativi (selezione – incarichi etc.);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche operative relative all'intervento.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024 ed è conferito per un massimo di n. 120 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.946,00 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate annotate su apposito registro datato e firmato ;

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Sorrentino

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).